

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АВАЛІСТ»
Протокол № 2 від «15» лютого 2022 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АВАЛІСТ»

м. Гірське
2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АВАЛІСТ» (далі - Організація) є добровільним громадським об'єднанням, створеним для досягнення мети, визначеної цим статутом

1.2. Найменування Організації: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АВАЛІСТ».

Скорочене найменування: ГО «АВАЛІСТ».

Власна назва англійською мовою: «Avalyst».

1.3. Організація утворена, зареєстрована та здійснює свою діяльність в порядку, визначеному законом, що регулює її діяльність як неприбуткової організації певного виду. Зокрема у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», інших актів законодавства, прийнятих відповідно до них, та цього Статуту. Організація була попередньо легалізована.

1.4. Організація діє на засадах законності, добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності прав і відсутності майнового інтересу членів, прозорості, відкритості та публічності. Організація є неприбутковою організацією відповідно до законодавства України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація є юридичною особою після його державної реєстрації згідно з законодавством України. Організація від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, а також є позивачем або відповідачем у судах і третейських судах в Україні та в юрисдикційних органах інших держав. Організація має відокремлене майно і самостійний баланс. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями її членів. Організація відкриває рахунки в національній та іноземних валютах в установах банків в Україні і за кордоном в установленому законодавством порядку.

Організація має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою та мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних напрямів діяльності Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням, в порядку визначеному законодавством, представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою Організації є здійснення діяльності, спрямованої на задоволення, захист, реалізацію соціальних, економічних, творчих та інших спільних прав та інтересів членів

організації, а також інших осіб, сприяння розбудові громадянського суспільства та формуванню активної громадянської позиції; підвищення рівня культурного життя; підвищення рівня освітньої культури населення; сприяння покращенню інфраструктури; сприяння дотриманню людських прав, досягненню гендерної рівноваги, покращенню статусу людини в суспільстві, сприяння розповсюдженню психологічної освіченості та психологічної культури у суспільстві.

Завданням Організації є:

- здійснення діяльності, спрямованої на задоволення, захист та реалізацію соціальних, економічних, творчих та інших спільних прав та інтересів членів організації, а також членів суспільства,

- розбудова громадянського суспільства та сприяння формування активної громадянської позиції;

- підвищення рівня культурного життя;

- підвищення рівня освітньої культури населення;

- покращення інфраструктури;

- сприяння дотриманню людських прав, досягненню гендерної рівноваги, покращення статусу людини в суспільстві.

3.2. Напрямами діяльності Організації для здійснення її завдань є:

3.2.1. Інформативно-консультативна діяльність відповідно до законодавства;

3.2.2. Сприяння проектній діяльності;

3.2.3. Фандрейзінгова діяльність в порядку визначеному законодавством;

3.2.4. Тренінгова діяльність в порядку визначеному законодавством;

3.2.5. Сприяння волонтерській діяльності;

3.2.6. Сприяння культурно-дозвільній діяльності;

3.2.7. Сприяння реалізації проектів з екологічним та спортивним напрямком;

3.2.8. Проведення в порядку визначеному законодавством інформаційної та адвокаційної (адвокасі) кампанії;

3.2.9. Проведення волонтерських заходів;

3.2.10. Проведення заходів, пов'язаних з моніторингом діяльності державних органів в порядку визначеному законодавством;

3.2.11. Розповсюдження інформації про власну діяльність, мету, ідеї, принципи і завдання;

3.2.12. Заснування засобів масової інформації, інформаційних агентств для досягнення мети Організації;

3.2.13. Розробка, підтримка й реалізація проектів та програм, що спрямовані на розвиток психологічної освіченості та психологічної культури населення;

3.2.14. Сприяння створенню і здійсненню інформаційної підтримки соціально-психологічних служб, телефонів довіри;

3.2.15. Участь у забезпеченні психологічної підтримки міжнародних, всеукраїнських та регіональних проектів і програм.

3.2.16. Співпраця з іншими громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

3.2.17. Участь у цивільно-правових відносинах, набуття майнових та немайнових прав.

3.2.18. Розвиток та популяризація психології, психотерапії, психосоціальної та психокорекційної допомоги, медико-педагогічної корекції;

3.2.19. Сприяння налагодженню та розвитку партнерських стосунків та професійного спілкування, координації взаємодії психологів, працюючих у різних професійних сферах;

3.2.20. Розробка, підтримка й реалізація проектів та програм, що спрямовані на розвиток психологічної освіченості та психологічної культури населення;

3.2.21. Сприяння наданню інформаційної, методологічної та практичної допомоги дітям та дорослим;

3.2.22. Сприяння підвищенню рівня, якості психологічної підготовки психологів;

- 3.2.23. Сприяння роботі по вдосконаленню методів, методичних засобів, практичних психологічних технік, процедур роботи психологів-практиків;
- 3.2.24. Налагодження взаємодії з місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування і неурядовими організаціями для забезпечення захисту і задоволення потреб своїх членів в отриманні необхідної інформації, участі в регіональних соціально-психологічних та інших програмах;
- 3.2.25. Участь у забезпеченні психологічної підтримки міжнародних, всеукраїнських та регіональних проектів і програм;
- 3.2.26. Сприяння професійному зростанню практикуючих психологів, в тому числі – членів Організації. Налагодження обміну інформацією, надання консультативних, експертних та інших необхідних послуг членам Організації;
- 3.2.27. Участь у дослідженні і розробці соціально-психологічних та просвітницьких програм;
- 3.2.28. Організація науково-дослідної діяльності з метою вивчення стану розвитку психологічної освіченості населення;
- 3.2.29. Взаємодія з іншими громадськими об'єднаннями, укладання з ними угод про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.2.30. Сприяння розвитку психологічної грамотності населення шляхом виступів у ЗМІ, публікацій, лекційної діяльності;
- 3.2.31. Розповсюдження інформації і пропагування своїх ідей та цілей, використовуючи будь-які засоби масової інформації, включаючи електронні;
- 3.2.32. Сприяння створенню і здійсненню інформаційної підтримки соціальнопсихологічних служб, телефонів довіри;
- 3.2.33. Надає необхідну консультативну, психологічну, методологічну, інформаційну та іншу допомогу суспільству;
- 3.2.34. Залучає провідних фахівців та науковців для забезпечення реалізації мети та завдань Організації;
- 3.2.35. Впроваджувати та здійснювати систему перенаправлень.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути дієздатні фізичні особи, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети Організації.
- 4.3. Засновники Організації є її членами з моменту державної реєстрації. Інші особи вважаються членами з дати прийняття відповідного рішення Правлінням.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Таке рішення може бути оскаржене до Загальних зборів.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
 - 4.5.1. До прав члена Організації належить:
 - 4.5.1.1. брати особисту участь в діяльності Організації;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.5.1.3. Обговорювати будь-які питання, що стосуються діяльності Організації, вносити пропозиції, заяви та скарги щодо діяльності

- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.1.10. приймати активну участь в програмах, проектах та інших заходах, які проводяться Організацією, як на громадських засадах так і на підставі трудових та/або цивільно-правових угод;
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню напрямів діяльності Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією. Утримуватися від діяльності, що може завдавати шкоду Організації.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням. Вихід з членів Організації за власним бажанням шляхом подання заяви не потребує додаткових рішень керівних органів Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви. Членство в Організації Голови Організації та/або заступників Голови Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації та/або заступників Голови Організації;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та напрямам діяльності Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. Набрання чинності судовими рішеннями про визнання члена Організації померлим, безвісно відсутнім або недієздатним, або про встановлення інших обмежень щодо реалізації права на участь в громадських організаціях.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Організація самостійно визначає свою структуру, форми та методи діяльності, керуючись цим Статутом, згідно з чинними законодавством
- 5.2. Керівними органами Організації є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації. Керівником Організації є Голова Організації. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (по тексту також Загальні збори) є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються правомочними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані за поданням Правління, Голови організації, або 2 членів Організації. Про проведення Загальних Зборів повідомляється за 15 днів до їх проведення. Пропозиції щодо порядку денного приймаються в письмовій формі не пізніше ніж за два робочі дні до дати Загальних Зборів.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 5 днів до дати проведення позачергових Загальних зборів.

5.3.4. Кожен член Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори в порядку визначеному цим Статутом.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію, Затвердження стратегічного плану організації.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та звільнення Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та звільнення, переобрання Голови Організації.

5.3.5.8. Реалізація права власності на активи (доходи) Організації.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах, приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформлюються у вигляді протоколів Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх керівних та інших органів Організації, членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** (по тексту також –Правління) є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації, який входить до складу Правління за посадою. Одна й та сама особа може бути обрана Головою Правління необмежену кількість разів.

5.4.3. Кількісний та персональний склад Правління визначається Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 5 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за власною ініціативою, за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь члени Правління. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх на засіданні. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Термін повноважень Голови Організації п'ять років. Голова Організації є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Голова Організації може бути переобраний на новий термін.

За рішенням Загальних зборів може бути обрано заступника Голови Організації. Повноваження заступника Голови Організації визначаються Головою Організації. Заступник Голови Організації є заступником Голови Правління.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, в межах повноважень визначених загальними зборами та законодавством, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і напрямів діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами на Загальних Зборах.

5.5.2.9. Може виконувати свої обов'язки на безкоштовній основі (громадських засадах).

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути звільнений з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності зі своєю метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої керівні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом. У разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Організація зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

11. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

11.1. Керівні органи Організації та посадові особи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення напрямів діяльності Організації.

11.2. Керівні органи Організації та посадові особи Організації у 30 (тридцяти) денний терміни надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів Організації та реалізації статутних напрямів діяльності.

11.3. Керівні органи Організації та посадові особи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення напрямів діяльності Організації. За результатами розгляду звіту, Загальні збори приймають рішення про визнання роботи керівних органів або посадових осіб Організації задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи незадовільною, Загальні збори можуть прийняти рішення про звільнення членів керівних органів або посадових осіб Організації.

11.4. Щорічний звіт щодо виконання статутних напрямів діяльності підлягає оприлюдненню протягом 30 (тридцяти) днів із дня подання звітності членам Організації посадовими особами або керівними органами Організації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

13.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до статуту.

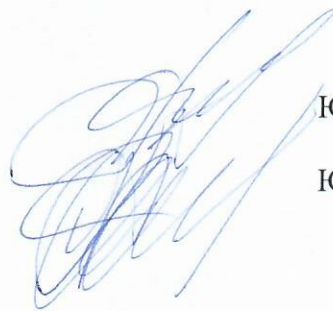
13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації шляхом саморозпуску (примусового розпуску), злиття, поділу, приєднання або перетворення її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Загальних зборів

Секретар Загальних зборів



Юліана Гарбар

Юлія Леонова